

F A Q(申請前にすべてご確認ください)

分類	No.	質問	回答
制度	1	申請から補助金受領までの具体的な流れを教えてください。	以下のステップで進めてください。 1. 事前準備 次のいずれかの手続きを最初に行ってください。 【パターン1：これから検討する方】 西宮商工会議所へ専門家派遣依頼 【パターン2：既にAIツール導入の提案を受けている方】 (令和8年4月30日以前に専門家からAIツール導入の提案を受けている方) 商工会議所に「効果確認依頼書」を提出・「効果確認書」を受領 2. ツールの選定・見積取得 専門家の提案に基づき、導入AIツールの選定・見積書徴取 3. 事務局に交付申請 4. 事業を実施（ツールの購入・導入） 5. [希望者のみ]専門家による導入後支援・研修依頼 6. 事務局に実績報告・補助金請求 7. 補助金受領
制度	2	商工会議所の「専門家派遣」は必ず利用しないといけませんか。	必須です。本補助金は「効果的なAI導入」を支援するため、専門家の提案または効果確認（令和8年4月30日以前に提案を受けている場合）が申請の要件となっています。
制度	3	どのような取組が「AI技術の活用」として認められますか。	単なるIT化ではなく、学習・推論・判断などのAI機能を持つツールの導入が対象です。 【対象例】 <ul style="list-style-type: none"> ・生成AIを活用した業務効率化ツールの導入 ・AIチャットボットによる顧客対応の自動化 ・AI搭載OCRによる手書き帳票の自動データ化 ・過去データに基づくAI需要予測・在庫管理システム 【対象外の例】 <ul style="list-style-type: none"> ・AI機能のないHP作成や会計ソフトの導入 ・単なるパソコンやタブレットの購入 ・既存システムの保守・更新のみ
制度	4	補助金額はいくらですか。	補助対象経費×1/2した額（1,000円未満切捨）が補助金額になります。 なお、補助額の上限は20万円となり、下限である3万円未満の補助はできません。
制度	5	国や県の補助金と重複して受給できますか。	国、県又はその他各種団体等から補助金等が交付される場合又は交付される予定となっている場合は受給できません。
制度	6	「西宮市省力化・生産性向上設備導入支援補助金」と併用できますか。	AI導入支援事業補助金で申請した補助対象事業と別事業であれば申請できます。 既に他の補助金で申請、受給された補助対象事業については重複して申請できません。
制度	7	個人事業主は対象となりますか。	対象となります。 なお、交付申請時に市内で事業を営んでいる旨が確認できる書類（開業届等）の提出が必要です。
制度	8	西宮市内在住で、他市で事業を営んでいる場合は申請可能でしょうか。	申請できません。西宮市内で事業を営んでいる事業者を対象としているためです。 なお、他市在住で西宮市内で事業所がある場合は申請が可能です。
制度	9	申請後に開業予定であるが、対象となりますか。	交付申請期限（令和8年12月15日）までに開業している事業者のみが対象となります。
制度	10	副業で個人事業を営んでいるが対象となりますか。	開業届等で事業を営んでいる旨が確認できれば、対象となります。
制度	11	大企業の子会社は対象となりますか。	次の要件に該当する場合は対象外です。 ①発行済株式の総数又は出資価格の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している ②発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を大企業が所有している ③大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている

FAQ(申請前にすべてご確認ください)

分類	No.	質問	回答
制度	12	市内に事業所はあるが、本社が市外の場合も補助対象事業者になりますか。	市内店舗や事業所でのAI導入支援事業を実施する場合は、対象となります。 また、その場合は、市内に事業所がある旨を確認できる公的書類（営業許可証、受付印のある法人等の設立・事務所等設置・異動・変更申告書等）を提出ください。
制度	13	本社は市内にあるが、市外の事業所における取組の場合は対象になりますか。	対象外です。
制度	14	西宮市AI導入支援事業補助金の申請は1回しかできないのでしょうか。	1事業者あたり1回のみです。
制度	15	西宮市内で複数の事業所を運営しているが、事業所それぞれでの申請は可能でしょうか。	申請は1事業者につき1度限りのため、事業所ごとの個別申請はできません。
制度	16	事業所が自宅を兼ねているが、補助対象でしょうか。	事務所部分や店舗部分における実施事業が補助対象となります。
制度	17	現在申請中だが、申請後に廃業した場合、補助対象となりますか。	対象となりません。 事業を継続いただくことが補助金申請要件のため、廃業された(予定)場合は遅滞なく補助事業等変更等申請の手続きが必要です。
制度	18	補助金に関する問合せ先はどちらですか。	西宮市AI導入支援事業補助金交付事業事務局（西宮商工会議所） TEL：0798-33-1257 メールアドレス：subsidy@n-cci.or.jp
申請	1	専門家派遣とは何でしょうか。	事業者が抱える専門的な経営課題の解決を図るため、専門的知識を有する専門家等を業者に派遣し、事業者が抱える専門的な経営課題の解決を図るためのアドバイスを行う事業です。 AI導入支援事業においては、派遣回数は1事業者につき6時間を上限とします。ただし、導入したツールの活用に係る支援が必要な場合は、4時間を限度として派遣回数を追加することができます。 また、ツールの導入にあたり、希望する事業者において従業員に対してAI技術の基礎知識、利活用手法およびリスク管理に関する研修を実施することも可能です。
申請	2	専門家派遣の申込はどのように行えばよいでしょうか。	西宮商工会議所HPから申込ください。
申請	3	交付申請はどのように行えばよいでしょうか。	次の①・②両方の手続きを行ってください。 ①交付申請書（押印した原本）を郵送又は窓口にて提出 ②西宮商工会議所HP「交付申請フォーム」から申請
申請	4	交付申請の期間を教えてください。	令和8年5月1日（金）から令和8年12月15日（火）までです。
申請	5	見積書の提出ができない場合、見積書に相当する書類の写しとして何がありますか。	見積書に代わる書類として、製品カタログや公式サイト料金表又はSaaS等のサービス料金表等の写しを提出してください。 いずれも「品名・数量・単価・販売元」が客観的に確認でき、申請時点の最新価格であるものに限ります。
申請	6	見積書の宛先は個人名ですか？屋号でもよいですか。	必ず「個人名」が確認できる宛先で徴取してください。
申請	7	申請年月日に記入した日と提出日にズレがあるが問題ないでしょうか。	提出が申請期限内であれば、問題ありません。
申請	8	電話番号は会社（事業所）の電話番号、個人の携帯電話の番号いずれを記入したらよいでしょうか。	指定はありませんので、こちらから申請内容等について確認する際に連絡が付きやすい電話番号をご記入ください。
申請	9	補助対象経費に消費税等の税金は含めることはできますか。	税抜き金額が対象となります。 例えば、100,000円の商品+消費税10%＝販売価格110,000円のものであれば、対象経費は100,000円です。
申請	10	補助申請額そのままの金額が支給されますか。	事務局による審査がありますので、申請後の決定金額が変更する可能性があります。

F A Q(申請前にすべてご確認ください)

分類	No.	質問	回答
申請	11	開業届がない場合、代わりの提出書類はありますか。	令和7年中に事業を行っている旨が確認できれば、確定申告書の写しで代用が可能です。
申請	12	完納証明書の取得方法を教えてください。	完納証明書については、西宮市HP【ページ番号：92418808】 (https://www.nishi.or.jp/kurashi/shizei/shomei/sizeinohujyoukyo.html) をご確認ください。 証明書は、西宮市役所本庁舎や各支所等での取得が可能です。
申請	13	法人を設立したばかりであっても完納証明書は必要でしょうか。	令和7年12月31日以前に法人を設立された場合は、完納証明書を提出ください。 令和8年1月1日以降に法人を設立された場合は、完納証明書は不要です。
申請	14	法人で登記上の本社が西宮市外の場合でも、西宮市の完納証明書が必要でしょうか。	本社が西宮市外の場合であっても、市内に事業所を有する場合は、法人市民税及び事業所税が課税されるほか、土地建物を所有している場合は固定資産税が課税されます。 これらの税目の滞納がないことの証明書が必要です。
申請	15	本社が大阪府で、AI導入支援事業を行う支店が西宮市で申請を行うが、申請書所在地はどこを記入すればよいでしょうか。	本店の所在地をご記入ください。 左記例の場合、大阪市の住所をご記入いただき、事業計画書の事業実施住所に西宮市の所在地をご記入ください。
申請	16	提出する確定申告書に、税務署の受領印(押印)は必要ですか。	【郵送または窓口で提出された方】 確定申告書の控え(写し)を提出してください。税務署の受領印(押印)は不要ですが、記載内容が最新かつ正確であることをご確認ください。 【e-Tax(電子申告)で提出された方】 「確定申告書 第一表(PDFデータまたは印刷物)」に加えて、「受信通知」の写しを提出してください。
申請	17	交付申請書を郵送する際は、普通郵便やレターパックで送付してもよいでしょうか。	個人情報が含まれますので、レターバックライトやレターバックプラスなどの追跡ができる方法で郵送してください。 ※郵便事故等が発生したことにより申請期間内に提出が確認できない場合は、交付対象外となりますので、予めご了承ください。
申請	18	申請期間を過ぎて、不備が判明した場合、対応すれば交付は受けられますか。	書類に不備があり、追加で書類の提出を求める場合は事務局よりお知らせします。 その際に提出期限をお伝えしますので、当該期限内であれば受理いたします。
申請	19	事業費が変更になった場合、変更申請は必要ですか？	経費区分に変更がない限り、変更申請は不要です。 ただし、交付決定額からの増額はできません。また、減額によって補助金額が3万円未満となる場合は、補助金が受け取れなくなりますのでご注意ください。
経費	1	「システム開発・購入費用」のみ、「クラウド型システム・ソフトウェア利用料」のみ、「設備機器導入費用」のみの補助申請は可能ですか。	「システム開発・購入費用」のみ、「クラウド型システム・ソフトウェア利用料」のみの申請は可能です。 「設備機器導入費用」は原則としてA Iツールを活用したシステム・ソフトウェアの導入と併せて必要な場合のみ計上できます。なお、導入する設備機器にA I機能が搭載されている場合は、「設備機器導入費用」のみの申請も可能です。
経費	2	PCの購入費用は、補助対象となりますか。	PCのほか、スマートフォン、タブレット等の汎用性のある機器は対象外となります。
経費	3	AI技術を活用したソフトウェアとPCのパッケージセットを購入した。見積書にはセット価格として1つにまとまっている。この場合は補助対象となりますか。	ソフトウェアに係る費用のみ補助対象となります。 そのため、ソフトウェア代とPC代が明確に区分された見積書等の提出が必要です。 セット価格でそれぞれの価格が区分されていないものは、ソフトウェアを含めて補助対象外となりますのでご注意ください。
経費	4	レンタルやリース、保守サポート代金ほどの期間が補助の対象となりますか。	補助対象期間内(交付決定後から実績報告期限の令和9年1月29日まで)に利用及び支払いが完了したものに限り対象とします。 年間利用料の場合は、当期間分を按分して算出します。
経費	5	市内事業者から購入する必要がありますか。	ありませんが、市内経済活性化のため、できる限り市内企業の利用にご協力ください。

F A Q(申請前にすべてご確認ください)

分類	No.	質問	回答
経費	6	補助申請前に購入したものは補助の対象となりますか。	補助交付決定前の購入分は対象になりません。 申請後に事務局から送付する交付決定通知書を受領後に事業を実施ください。
経費	7	関連会社（親会社・子会社等）への支払いは対象か？	補助経費の支払先が親会社・子会社・グループ企業等関連会社（資本関係のある会社、役員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営している会社等）である場合は対象外です。
経費	8	補助対象にならない経費にはどういったものがありますか。	補助対象外の経費の一例は次の通りです。なお、それ以外にも補助対象とならない経費がありますので、不明な点は事務局までご相談ください。 <ul style="list-style-type: none"> ・西宮商工会議所が派遣する専門家から提案を受けていないシステム導入にかかる費用 ・WEB広告費、広告宣伝費に類する費用 ・ECサイト出店費 ・OSソフト(windows等)等の汎用性のあるソフトウェアの導入費用 ・パソコン、タブレット、スマートフォン等の汎用性のあるハードウェアの導入費用 ・セキュリティ対策費用 ・中古品・新古品の購入費 ・従量課金方式のもの ・プロバイダ契約料、通信費 ・人件費、水道光熱費等の間接経費 ・ポイントでの支払分
報告	1	実績報告・補助金請求の提出方法を教えてください。	西宮商工会議所HP「実績報告フォーム」から申請ください。
報告	2	実績報告の期限はいつですか。	事業完了後30日以内又は令和9年1月29日のいずれか早い日までに報告ください。
報告	3	添付書類として提出する支払いの分かる書類はレシートでもいいですか。	レシートは不可です。申請者宛てに発行された領収書をご提出ください。 なお、「購入先に依頼したが領収書をだしてもらえなかった」といったトラブルに対し事務局はご対応できませんので、見積書をお取りになる際合わせて領収書のことについてもご確認をお願いします。
報告	4	補助対象経費の支払いについて、クレジットカードを使用してもいいですか。	使用可能です。 ただし、クレジットカード払いの場合は、補助対象期間内に金額が引き落とされたことを証する書類(引き落とし明細など)の提出が必要です。 期日までに引き落としされていない場合は補助金の交付ができかねますので、極力銀行振込等でお支払いください。
報告	5	生産性が向上したことはどのように報告すればいいですか。	実績報告書にて、導入後の変化（例：作業時間が月20時間削減された、入力ミスがゼロになった等）を定性的・定量的に記入していただきます。 数値での報告が難しい場合は、具体的な業務の変化を記述してください。
報告	6	当座預金口座のため通帳がない場合、口座情報が確認できる書類は何を提出すればいいですか。	補助金の支払いには、振込先となる金融機関、支店名、口座種別、口座カナ名義、口座番号の確認が必要となるため、金融機関が発行する当座勘定照合表、残高証明書、口座証明書、当座預金入金帳等の写しをご提出ください。
報告	7	ネットバンキングのため通帳がない場合、口座情報が確認できる書類は何を提出すればいいですか。	金融機関、支店名、口座種別、口座カナ名義、口座番号が確認できる画面のスクリーンショットなどをご提出ください。
報告	8	機器の導入が遅れるなどにより、交付申請時の事業完了日までに事業が完了しない場合、変更申請が必要ですか。	令和9年1月29日までに事業完了報告書を提出できる場合は、変更申請は不要です。 なお、令和9年1月29日までに事業が完了し、事業完了報告が提出されない場合は、補助金が交付されませんので、ご注意ください。
報告	9	補助金の振込口座について、法人名義の口座が用意できない場合はどうすればいいですか。	法人名義の口座がない場合は、代表者名義の口座でも構いません。
報告	10	補助金は請求してからどのくらいで振り込まれますか。	請求書を受理してから1か月程度で振り込まれます。 ただし、書類内容に不備等があった場合は、振込までに1か月以上の期間を要する場合がございます。

F A Q (申請前にすべてご確認ください)

分類	No.	質問	回答
その他	1	審査状況を確認できますか。	個別に審査状況をお伝えすることはできません。
その他	2	申請の取消は可能ですか。	可能です。補助事業等変更等申請書をご提出ください。 補助金が交付された後であれば「返還」の手続きが必要です。 なお、申請書類等は返却できませんので、ご容赦ください。
その他	3	補助金が振り込まれる際、通帳への記載はどうなりますか。	「ニシノミヤシ (ショウコウカ) カイケイカンリシャ」と記載されます。
その他	4	今回の補助金は、確定申告の際、どのように申告すればよいでしょうか。	税理士等にご相談ください。