

## 西宮市省力化・生産性向上設備導入支援補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、昨今の物価高騰や慢性的な人手不足といった課題を抱える市内中小企業等の売上拡大や生産性向上を後押しするため、省力化や生産性向上に資する設備導入に要する経費の一部を補助することについて、補助金等の取扱いに関する規則（昭和57年西宮市規則第81号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

### (定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号の定めるところによる。

1. 中小企業等：別表第1左欄の業種分類の区分に応じ、当該右欄に掲げる定義を満たす会社又は個人事業主をいう。
2. 大企業：前号に規定する中小企業等以外の者であって、事業を営む法人をいう。ただし、中小企業投資育成株式会社法（昭和38年法律第101号）に規定する中小企業投資育成株式会社及び投資事業有限責任組合契約に関する法律（平成10年法律第90号）に規定する投資事業有限責任組合は除く。
3. 製造業：日本標準産業分類（令和6年4月1日施行）において製造業に分類されるものをいう。

### (補助対象事業者)

第3条 補助金の交付対象となる者（以下「補助対象者」という。）は、西宮市に事業所を有する者のうち、次の各号の全てに該当するものとする。

- (1) 前条第1号に規定する中小企業等であること。
  - (2) 市税を滞納していないこと。ただし、西宮市以外の市町村に納税義務がある者については、納税義務のある市町村において市町村税を滞納していないこと。
  - (3) 西宮市において省力化や生産性向上に資する設備導入による事業を補助金の交付決定後1年以上継続して行う意思を有する者であること。
- 2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する者は、補助対象者としなない。
- (1) 次のアからウまでのいずれかに該当する中小企業等（いわゆる「みなし大企業」）
    - ア 発行済株式の総数又は出資価格の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業等
    - イ 発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業等
    - ウ 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業等

- (2) 西宮市暴力団の排除の推進に関する条例（平成24年西宮市条例第67号）第2条各号に規定する暴力団、暴力団員又は暴力団密接関係者
- (3) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に規定する「風俗営業」、「性風俗関連特殊営業」及び「接客業務受託営業」を営む者（旅館業法（昭和23年法律第138号）第3条第1項に規定する許可を受け旅館業を営む者（風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律第2条第6項に規定する店舗型性風俗特殊営業を営む者を除く。）を除く。）
- (4) 宗教活動又は政治活動を目的とする事業を営む者
- (5) 法人格のない任意団体
- (6) 補助金交付申請の時点で西宮市指名停止基準に基づく指名停止措置が講じられている者
- (7) 前6号に掲げる者のほか、市長が補助することが適当でないとした者

#### （補助対象事業）

第4条 補助金の交付対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、補助対象者が実施する、省力化や生産性向上に資するロボットやIoT等の設備導入に係る事業とする。ただし、設備等の老朽化による単純な買い替え、更新は対象外とする。

2. 国、県又はその他各種団体等から補助対象事業に対し、補助金等が交付される場合又は交付される予定となっている場合は補助外とする。

#### （補助対象経費）

第5条 補助金の交付対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、補助対象事業に要する経費（消費税及び地方消費税に相当する額は含まない。）で、別表第2に掲げるもののうち、市長が必要かつ適当と認めるものとする。ただし、社会通念上妥当でない認められる経費については、補助の対象としない。また、補助対象事業者が補助金の交付の決定を受けた日以後に発生した経費であって、市長が別に定める期日までに支払を完了したものに限る。

2. 補助対象経費は、同一の補助対象事業において省力化又は生産性向上の目的に資する複数の設備等に係る経費を合算することができる。ただし、合算する各経費はいずれも本条の要件を満たすものでなければならない。

#### （補助金の額）

第6条 補助金の額は、補助対象経費のうち別表第2に掲げる事業対象経費に3分の2を乗じて得た額を限度とし、市の予算の範囲内で市長が決定する額とする。

2. 補助金の限度額は、次の各号の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

- (1) 製造業：2,000,000円

(2) 製造業以外の業種：1,000,000 円

(3) 補助対象経費の額が 300,000 円に満たない場合は、補助金を交付しない。

3.第1項の補助金の額に千円未満の端数があるときは、これを切り捨てるものとする。

4.この要綱に基づく補助金の交付は、1事業者につき1回を限度とする。

(補助金の交付申請)

第7条 補助金の交付を受けようとする補助対象事業者（以下「申請者」という。）は、補助対象経費の合計額が 300,000 円以上である場合に限り、市長が別に定める期日までに補助金等交付申請書に次の各号に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(1) 事業計画書兼収支予算書

(2) 誓約書

(3) 補助対象経費の見積書又はこれに相当する書類の写し

(4) 補助対象事業の詳細が確認できる書類の写し

(5) 履歴事項全部証明書の写し（申請者が法人の場合のみ）

(6) 住民票の写し（申請者が個人事業主の場合のみ）

(7) 個人事業の開業・廃業等届出書の写し又は税務署に申告済みの令和7年分所得税確定申告書第一表の控えの写し（申請者が個人事業主の場合のみ）

(8) 西宮市が発行した完納証明書

(9) その他市長が必要と認めるもの

(補助金の交付決定)

第8条 市長は、前条の規定による申請があった場合には、その内容に関する審査を行い、補助金を交付することが適当と認めたときには、補助金等交付決定通知書により、又、補助金の交付が不適当と認めたときは、補助金等不交付決定通知書により、それぞれ申請者に対して通知するものとする。

(補助事業の変更等)

第9条 交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、次の各号に掲げる変更を除き、交付決定を受けた補助対象事業（以下「補助事業」という。）の内容を変更しようとするとき、又は補助事業を中止しようとするときは、遅滞なく補助事業等変更等申請書に必要な書類を添えて、市長に提出しなければならない。ただし、当初の交付決定時の補助金の額からの増額は認めないものとする。

(1) 交付決定時の補助対象経費から30パーセントを超えない範囲での減額変更となる場合

(2) 補助対象経費に新たな経費区分の追加が生じない場合

(3) 補助事業の完了時期が変更となる場合において、第11条に掲げる期日までに補助事

業等実績報告書を提出する場合

(4) 市長が軽易な変更と認める場合

2 前条の規定は、前項の規定による変更の申請があった場合について準用する。

(調査等)

第10条 市長は、必要に応じて、補助事業者に補助事業の進捗状況、効果等及び補助事業により取得し、又は効用の増加した財産について説明又は文書の提出を求めることができ、補助事業者は、正当な理由がないのに、これを拒んではならない。

(事業実施の報告)

第11条 補助事業者は、補助事業が完了した日から30日以内または市長が別に定める期日のいずれか早い日までに、補助事業等実績報告書に次の各号に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(1) 事業報告書兼収支決算書

(2) 補助事業を実施したことを証明する書類の写し

(3) 補助対象経費の金額を確認できる書類の写し

(4) 補助対象経費を支出したことを証明する書類の写し

(5) 設備等導入後の現況写真（導入後であることが明らかであるもの）

(6) その他市長が必要と認めるもの

2 市長は、前条の規定による実績報告を受けたときは、報告内容の確認等を行い、交付すべき補助金の額を確定し、その旨を補助金等確定通知書により通知する。

(補助金の交付請求)

第12条 前条の規定による通知を受けた補助対象事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、補助事業が完了した日から30日以内または市長が別に定める期日のいずれか早い日までに、補助金等交付請求書を市長に提出し、補助金の交付請求をしなければならない。

2 市長は、前項の規定による補助対象事業者からの交付請求に基づき、補助金を交付する。

(関係書類の保存)

第13条 補助事業者は、当該補助事業が完了した日（補助事業中止の承認を受けた場合は、その承認を受けた日）の属する年度の翌年度から5年間は、帳簿等の補助事業に係る全ての関係書類の原本を保存しなければならない。

(財産の処分の制限)

第14条 補助事業者は、この補助事業により取得し、又は効用の増加した財産を減価償却

資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める耐用年数を経過するまで、補助金の交付目的に反してこれを使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、取り壊し、又は廃棄してはならない。ただし、市長の承認を得た場合は、この限りではない。

（交付決定の取消し）

第15条 市長は、補助事業者が、次の各号のいずれかに該当するときは、交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- （1）この要綱の規定に違反したとき
- （2）虚偽の申請その他不正の手段により補助金の交付決定を受けようとし、又は受けたことが明らかになったとき
- （3）補助金の交付を受けて購入した物品を本来の目的以外の用途に使用したとき
- （4）前3号に定める場合のほか、市長の指示に従わなかったとき

（補助金の返還）

第16条 市長は、交付決定を取り消した場合において、既に補助金が交付されているときは、補助事業者に対して期限を定めて、その返還を命ずるものとする。

（効果測定調査）

第17条 市長は、補助金を交付した日が属する年度の翌年度以降に補助事業者に対して、効果測定調査を実施することができる。

2 補助事業者は、正当な理由がなく前項の調査を拒んではならない。

（補則）

第18条 この要綱の定めるもののほか、必要な事項は市長が別に定める。

附則

（施行期日）

1 この要綱は、令和8年5月1日から施行する。

（有効期限）

2 この要綱は、令和9年3月31日限り、その効力を失う。ただし、同日までに交付決定のあった補助事業については、この要綱の失効後も、なおその効力を有する。

別表第1（第2条関係）

業種分類	定義
1 製造業、建設業、運輸業	資本金の額又は出資の総額が3億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が300人以下の会社及び個人事業主

2 卸売業	資本金の額又は出資の総額が1億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が100人以下の会社及び個人事業主
3 サービス業 (ソフトウェア業 又は情報処理サー ビス業、旅館業を 除く)	資本金の額又は出資の総額が5千万円以下の会社又は常時使用する従業員の数が100人以下の会社及び個人事業主
4 小売業	資本金の額又は出資の総額が5千万円以下の会社又は常時使用する従業員の数が50人以下の会社及び個人事業主
5 ゴム製品製造 業(自動車又は航 空機用タイヤ及び チューブ製造業並 びに工場用ベルト 製造業を除く)	資本金の額又は出資の総額が3億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が900人以下の会社及び個人事業主
6 ソフトウェア 業又は情報処理サ ービス業	資本金の額又は出資の総額が3億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が300人以下の会社及び個人事業主
7 旅館業	資本金の額又は出資の総額が5千万円以下の会社又は常時使用する従業員の数が200人以下の会社及び個人事業主
8 その他の業 種	
(上記以外)	資本金の額又は出資の総額が3億円以下の会社又は常時使用する従業員の数が300人以下の会社及び個人事業主
9 医療法人、 社会福祉法人	常時使用する従業員の数が300人以下の者
10 学校法人	常時使用する従業員の数が300人以下の者
11 中小企業支 援法(昭和38年 法律第147号)第 2条第1項第4号 に規定される中小 企業団体	上記1から8までの業種分類に基づき、その主たる業種に記載の従業員規模以下の者
12 特別の法律 によって設立され た組合又はその連	上記1から8までの業種分類に基づき、その主たる業種に記載の従業員規模以下の者

合会	
13 財団法人 (一般・公益)、社 団法人(一般・公 益)	上記1から8までの業種分類に基づき、その主たる業種に記載の従業員規模以下の者
14 特定非営利 活動法人	上記1から8までの業種分類に基づき、その主たる業種に記載の従業員規模以下の者

- (1) 「常時使用する従業員」とは、労働基準法(昭和22年法律第49号)第20条の規定に基づく「予め解雇の予告を必要とする者」を意味する。また、会社役員及び個人事業主は「予め解雇の予告を必要とする者」に該当しないため「常時使用する従業員」には該当しないものとする。
- (2) 本事業に申請する全ての事業者は、製品・サービスの生産・提供など、生産活動に資する事業を行っており、補助対象事業を実施することにより製品・サービスの生産・提供などの生産性向上に資するものであること。

別表第2(第5条関係)

補助対象経費	<p>西宮市内の事業所(所有または賃借)において、購入またはリースにより導入する設備等のうち、領収書等で経費明細が確認できるもので、次の各項に掲げるものとする。</p> <p>1. 補助対象となる経費</p> <p>次の各号に掲げる設備および付随する経費を対象とします。</p> <p>(1) 機器設備 製造ロボット、3Dプリンター、券売機、IoTデバイス、既存機器設備のデジタル化(改修を含む)等</p> <p>(2) ソフトウェア 生産管理システム、予約管理システム、作業工程管理システム、受発注システム、物流管理システム等</p> <p>(3) 導入関連経費 上記(1)および(2)の導入に直接要する経費(設置費、配送費、工事費、付属設備の改修費、セッティング費等)</p> <p>2. 補助対象外となる経費</p> <p>前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる経費は補助対象外とします。</p> <p>(1) 汎用性の高いもの パソコン、スマートフォン、タブレット等、事業計画以外の用途</p>
--------	--

	<p>にも使用できるもの</p> <p>(2) 車両関連 自動車等の車両本体、およびその付属部品費、修理費、車検費等</p> <p>(3) 省エネ・インフラ設備 空調、照明、太陽光発電設備、蓄電池、換気設備、給湯設備、熱電併給システム等</p> <p>(4) 目的外の更新 券売機のうち、新紙幣・貨幣対応のみを目的とするもの</p> <p>(5) 自社で実施すべき作業の外注費 ソフトウェア等の導入において、本来補助対象者が行うべき設定作業等を外注した経費</p> <p>(6) その他 公的資金の支出対象として社会通念上妥当でないと認められる経費、およびメーカー希望販売価格等から著しく乖離し、金額の妥当性が説明できない経費</p>
補助対象期間	<p>交付決定日から令和9年1月29日までの期間とし、補助対象期間の終期までに事業完了していること。なお、事業完了とは、設備等の導入及びそれに係る一切の経費支払い並びに実績報告書兼請求書の提出がなされていることをいう。また、リースや月額制サービス等により設備等を導入する場合は、上記の期間に要する経費を対象とする。</p>